

Die Unfallkasse Nord beschäftigt rund 300 Mitarbeiter:innen. Sie ist als Körperschaft des öffentlichen Rechts Trägerin der gesetzlichen Unfallversicherung für rd. 1,9 Mio. Menschen in Schleswig-Holstein und Hamburg, u. a. für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes sowie für Studierende, Schüler:innen und Kindergartenkinder. Unsere Aufgabe ist es, Arbeits- und Schulunfälle sowie Berufskrankheiten und arbeitsbedingte Gesundheitsgefahren zu verhüten. Wir steuern und begleiten die Heilverfahren und zahlen u.a. Geldleistungen an unsere Versicherten. Zugleich nimmt die Unfallkasse Nord die Aufgaben des staatlichen Arbeitsschutzes in Schleswig-Holstein zur Vermeidung von Gesundheitsgefahren und Gestaltung einer menschengerechten Arbeit wahr.

Für die Stabstelle DIGITALIS der Unfallkasse Nord suchen wir am Standort Kiel oder Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 3 Monate zur Unterstützung im Bereich der Projektarbeit

## **studentische Hilfskräfte für Verwaltungstätigkeiten (17,48 € brutto/Std.)**

in Teilzeit mit jeweils **30 Monatsstunden**. Der Einsatz erfolgt flexibel in Absprache mit der Führungskraft.

### **Ihre neue Herausforderung beinhaltet:**

- Anpassung von Dokumentenvorlagen in MS Word nach Vorgabe der jeweiligen Fachlichkeit (u.a. Anpassungen im Layout und der Formatierung, Austausch von Steuerungselementen sowie inhaltliche Anpassungen bezüglich der gendergerechten Sprache)
- Sonstige Aufgaben (u.a. Datenerfassung)

### **Was Sie mitbringen:**

- Eingeschrieben in einem Studiengang (Uni oder FH), vorzugsweise Informatik oder Sozialwissenschaften
- Sehr gute DV-Anwenderkenntnisse (Windows, MS-Office - Outlook, Excel, PowerPoint, Visio und insbesondere Word)
- Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikationsstärke, Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit, Sorgfältigkeit und Genauigkeit sowie Flexibilität

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Ein Arbeitsverhältnis in einer krisenstabilen Branche im öffentlichen Dienst
- Familien- und freizeitfreundliche Arbeitszeiten dank flexiblem Gleitzeitmodell und mobilem Arbeiten
- Kollegiales Miteinander und transparente Kommunikation auf Augenhöhe
- Zuschuss zum Deutschlandticket oder NAH.SH Jobticket
- Moderne Arbeitsausrüstung inkl. Laptop, Headset u.v.m.
- Ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Tischen und zwei Bildschirmen

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden wir bei gleicher Eignung besonders berücksichtigen.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Dombrowski (0431-6407-305) sowie hinsichtlich der Rahmenbedingungen Frau Fröhlich (0431-6407-532) zur Verfügung.

### **Interessiert? Dann nutzen Sie Ihre Chance!**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 14.04.2024 über unser Online-Portal!

