



Wir bringen Forschung
auf Top-Niveau voran –
und uns selbst.

Veränderung startet mit uns.

Praktikant*in / Werkstudent*in – Controlling und Unternehmenssteuerung

Was Du bei uns tust

Du bist Teil unseres administrativen Teams und unterstützt die Kolleg*innen im Controlling und in der Unternehmenssteuerung bei folgenden Aufgaben:

- Mitarbeit im Projektcontrolling
- Aufbereitung und Qualitätssicherung von Daten aus dem BI-System
- Unterstützung bei der Projektsteuerung und Projektverwaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Reports, Hochrechnungen und Budgets
- Unterstützung bei der Prozessoptimierung und -abbildung

Was Du mitbringst

- Ein laufendes Studium mindestens im 4. Semester in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang mit Schwerpunkt Controlling/Finanzen
- Erste bereichsrelevante Praxis aus Praktika oder Werkstudententätigkeiten wären vorteilhaft
- Du hast großes Interesse, dich in unterschiedliche SAP-Module und Prozesse einzuarbeiten und bist versiert im Umgang mit MS Excel
- Du denkst logisch und vernetzt und hast eine ausgeprägte Affinität für Zahlen und Controlling-Themen
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit zeichnen dich aus
- Du hast Lust auf vielseitige Aufgaben, verfügst über eine sehr gute Auffassungsgabe und möchtest uns in verschiedenen Themen kompetent unterstützen

Was Du erwarten kannst

- Flexible Arbeitszeiten und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Privatleben, Studium und Beruf
- Die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie arbeitsfrei an Brückentagen und zwischen Weihnachten und Neujahr
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Corporate Benefits
- Zuschuss zum Deutschland-Jobticket
- Persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Fundierte Einarbeitung und Schulungsmöglichkeiten zu unterschiedlichen SAP-Modulen

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt während eines Praktikums 39 Stunden. Die Stelle kann auch als Werkstudierendenposition besetzt werden, wobei die monatliche Arbeitszeit dann, je nach Absprache, 45, 60 oder 80 Stunden beträgt.

Die Anstellung ist zunächst auf 12 Monate oder auf die Dauer des Praktikums befristet.

Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung von Hilfskräften.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich jetzt online mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Fachliche Fragen zu dieser Stelle beantwortet dir gerne:

Herr Amin Adina

amin.adina@isit.fraunhofer.de

Bewerbungs-ID: 74606

Fragen zum Recruiting Prozess beantwortet dir gerne:

Frau Vivien Wilkens

vivien.wilkens@isit.fraunhofer.de

